



Tværkommunal Usserød Å Funktion

Udvalgte indsatsområder i pilotfasen

Samlede beskrivelser

Udvalgte indsatsområder for UÅ Funktionen i pilotfasen, 2015

Nærmere beskrivelser af de forventede indsatser, udarbejdede af WG1 og godkendte af Styregruppen. Beskrivelserne er rammerne for igangsætningen af de enkelte indsatser, og definerer:

- Formål
- Forventet resultat (Output)
- Forventede delaktiviteter (Foreløbig skitsering, kan tilpasses undervejs)
- Forventet arbejds- og beslutningsproces
- Tidsmæssige rammer
- Forventede ressourcebehov

Fortegnelse:

Strategisk niveau:	
A2	Fælles service/miljøkvalitets mål for Usseøf Å
A4	Strategisk kommunikation
Taktisk niveau	
B1	Strategi for styring af slusen
B2	Kortlægning af det samlede vandssystem
B4	Organisering og planlægning af modelarbejde og målearbejde
B5	Fælles rekreativ indsats
Operativt niveau	
C1	Indsamling af data
C2	Etablering af nødvendig fælles SRO
C4	Fælles beredskabsplan
C6	Konkrete praktiske kommunikationsopgaver
C8	Myndighedsopgaver og sagsbehandling
C10	Drift af UÅ Funktionen
C11	Øvrige fælles driftsopgaver

OBS: Indsatsområde beskrivelserne er sidenummereret enkeltvis !

Navn på indsatsområde:	FÆLLES SERVICENIVEAU OG MILJØMÅL LANGS USSERØD Å	#:A2
-------------------------------	---	-------------

Formål med indsatsområde: (Why)

Enighed om serviceniveauer er en vigtig forudsætning for prioritering og igangsætning af fælles tiltag. Derfor er hovedformålet med dette indsatsområdet, at:

- Etablere et ensartet niveau for den offentlige "service" langs Usserød Å. Med "service" menes:
 - Beskyttelse imod oversvømmelser
 - Miljøkvalitet i vandløbet
 - Niveau og forudsætninger for klimatilpasning – Klimafaktorer, sikkerhedsfaktorer
 - Evt. mulighed for naturbenyttelse, adgang, kvalitetsniveau for stier og skiltning mv.

Resultat/output: (What to deliver)

1. Forslag til definition af begrebet "serviceniveau" inden for hhv
 - a. Klimatilpasning
 - b. Vandmiljø
2. Forslag til formulering af serviceniveau udtrykt i entydige parametre
3. Opdateret fælles regulativ med besluttede fælles serviceniveauer

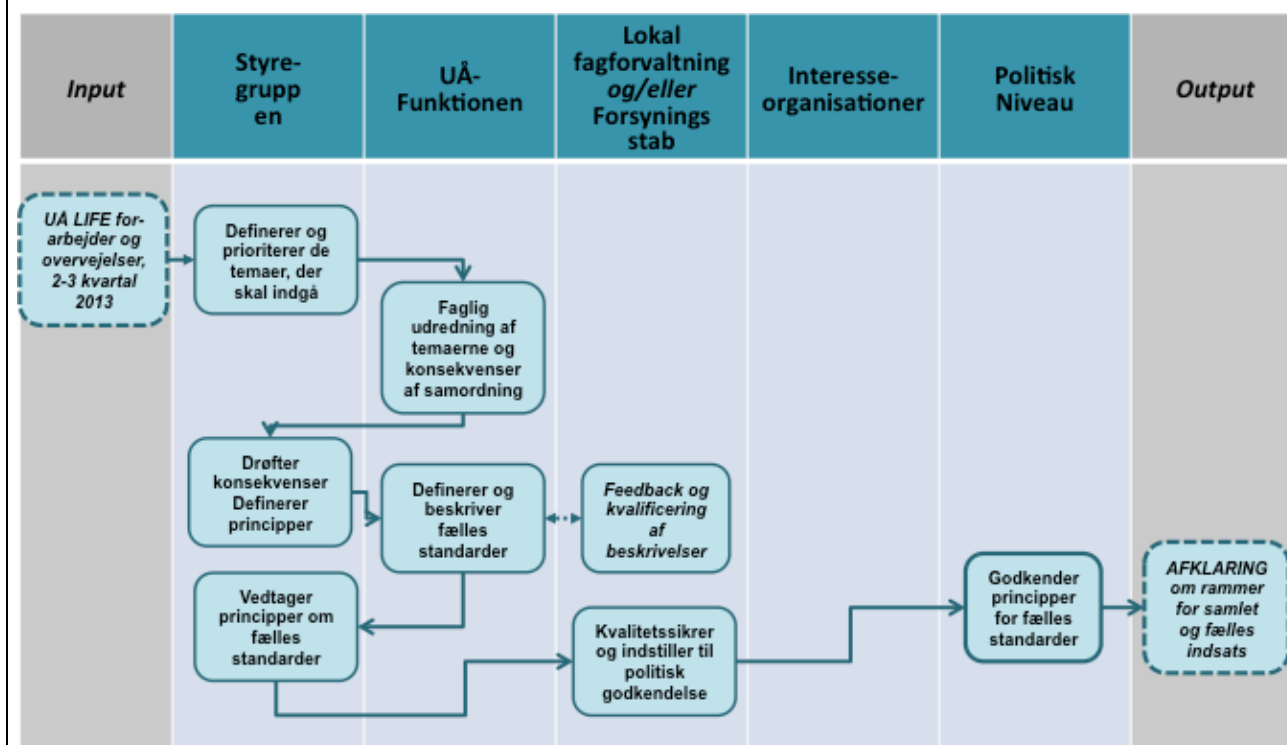
Delelementer/opgaver: (What to do)

- Gennemgå og ajourfør UÅ LIFE forarbejder - overvejelser om serviceniveauer, UÅ LIFEWG1 2-3 kvartal 2013
- Definer og prioriter temaer
- Igangsæt faglige udredninger
- Definer afledte konsekvenser og indsatser, fx.:
 - Fælles udledningskrav til recipient
 - Indsats over for overløb
- Tilvejebringe fælles enighed om niveau for åens profil i forhold til oversvømmelser (anerkendende, at åen skal kunne "løbe over" på det rette steder – og at "sikring" afhænger af værdierne (bebyggelse etc))
- Udarbejde oplæg til beslutning

Hvornår løses disse opgaver: (When)

- ✓ Løses snarest muligt
- Ingen tidsmæssige bindinger
- Tidsmæssig binding til anden aktivitet - (Modelværktøj klar til konsekvensvurderinger af scenarier)
- Kan tidligst løses _____
- Skal senest være løst inden _____

Hvordan løses opgaverne i piloten: (How To-Be)

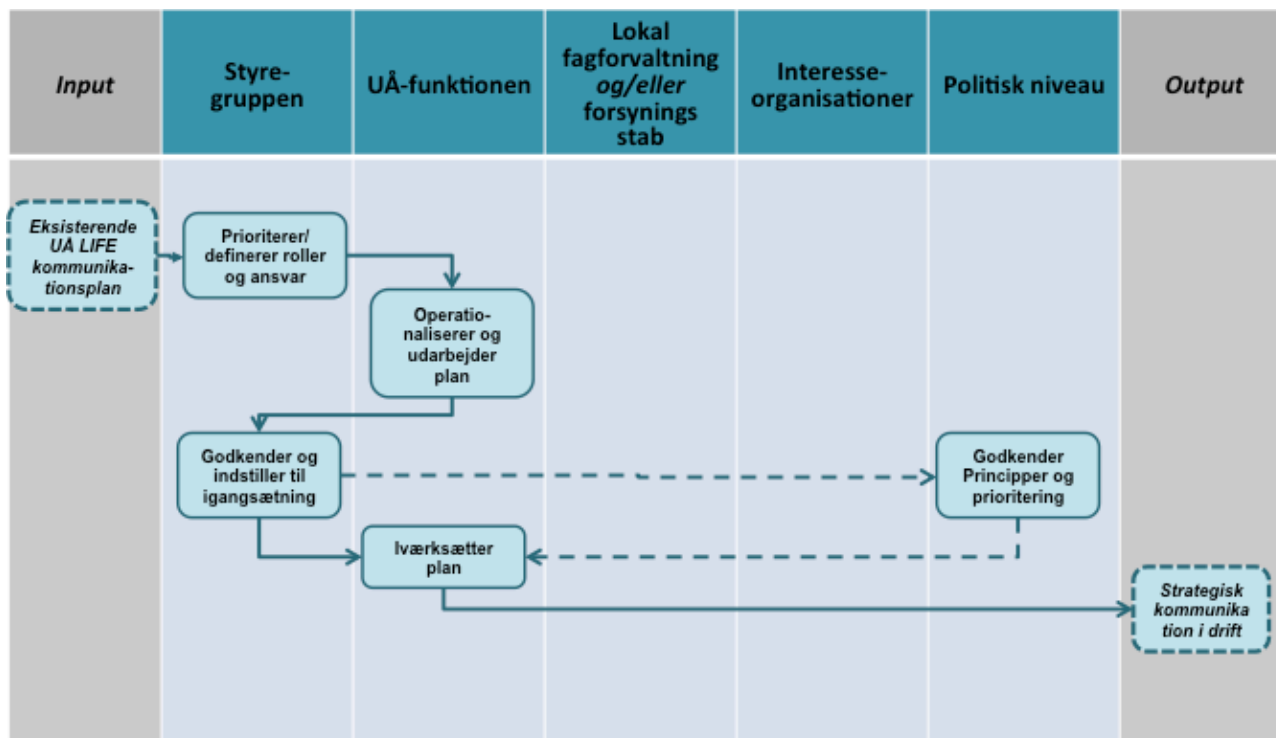


<p>Type af opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rådgivende <input type="checkbox"/> Koordinerende <input checked="" type="checkbox"/> Udviklende <input checked="" type="checkbox"/> Drivende 	<p>Hvem tager den endelige beslutning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Kommunalbestyrelse <input type="checkbox"/> Fagudvalg <input checked="" type="checkbox"/> Bestyrelse for forsyningsselskab <input type="checkbox"/> Styregruppen <input type="checkbox"/> UÅ-funktion <input type="checkbox"/> Andre (_____)
<p>Evt. input til, hvordan opgaven gribes an, hvordan starter opgaven op i pilotfasen:</p> <p><u>For oversvømmelser:</u> Udarbejde eksempel-scenarier for oversvømmelser Konkretisering af hvordan en standard kan blive håndterbar for politisk prioritering Faglig udredning iværksættes af UÅ funktionen</p> <p><u>For miljøkvalitet:</u> Udgangspunkt i åens målsatte værdier – og de statsligt fastlagte målsætninger</p>	
<p>Forventet ressourcetræk:</p> <p>Driftstimer: 300 timer Decentrale timer: 300 timer</p>	<p>Navngivne medarbejdere:</p> <p><i>Drift: Claus</i> <i>Decentral: Maria, Frank, Karen, Allan, Roald, Maher/Henrik Pretzmann, Kim Kofoed, Søren Keller, Susanne Stenborg/Anders Johnsen, En-der-hedder-Inge (spørg Maria)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Løses med eksterne ressourcer</p>

Tænkes sammen med B2

Navn på indsatsområde:	STRATEGISK KOMMUNIKATION	#: A4
<p>Formål med indsatsområde: (Why)</p> <ul style="list-style-type: none"> • At etablere og drive en ekstern kommunikation, som understøtter: <ul style="list-style-type: none"> • Visionen for Usserød Å samarbejdet • ...og som er et centralt element i den forandringsledelsesproces, der skal sikre, at den blivende organisation bliver en succes • At sikre, at delresultater af UÅ LIFE projektet og efterfølgende indsats kommunikerer til omverdenen; det kunne fx være vådengene, styring af slusen, målesystem og model • At sikre politisk opbakning og det økonomiske fundament til den blivende organisation • At sikre at projektinteressenter får tydelig information om fremskridt og status for at skabe. <ul style="list-style-type: none"> • Ejerskab og engagement blandt projektdeltagerne • Ejerskab hos interessenter i alle dele af organisationerne • At understøtte UÅ og styregruppens funktion som interne forandringsagenter. 		
<p>Resultat/output: (What to deliver)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vedtagne <u>principper</u> og <u>aktiviteter</u> for ekstern kommunikation, f.eks. om ansvar og opgaver for kommunikation af fælles forhold, herunder fordeling imellem UÅ funktionen og de enkelte parter • Fastlagte processer for kommunikationsaktiviteter • Løbende orientering af politikere, evt. besigtigelsesture • Information, der sikrer projektets forankring i kommunernes direktioner • Sikring af UÅ og styregruppens rolle som forandringsagent, herunder kompetencer. 	<p>Delelementer/opgaver: (What to do)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gennemgå og ajourfør eksisterende UÅ LIFE forarbejder – bl.a. kommunikationsplan • Ajourføre interessentanalyse og lave opfølgning på kommunikationsplan • Planlægge formidling løbende af de konkrete resultater • Afklaring af brug af henholdsvis interne og eksterne kommunikationsressourcer • Fastlæggelse af kommunikationsveje/kanalstrategi <ul style="list-style-type: none"> ○ Aviser (artikler, pressemeddelelser, annoncer) ○ Hjemmeside (udstilling af information om projektet) ○ Sociale medier (begivenheder mv.) ○ Sms (varsling, evt. besked om anlægsarbejder) ○ Mail (nyhedsbreve) ○ Digital post 	
<p>Hvornår løses disse opgaver: (When)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Løses snarest muligt <input type="checkbox"/> Ingen tidsmæssige bindinger <input type="checkbox"/> Tidsmæssigt binding til anden aktivitet _____ <input type="checkbox"/> Kan tidligst løses _____ <input type="checkbox"/> Skal senest være løst inden _____ 		

Hvordan løses opgaverne i piloten: (How To-Be)



Type af opgave:

- Rådgivende
- Koordinerende
- Udviklende
- X Drivende

Hvem tager den endelige beslutning:

- Kommunalbestyrelse
- Fagudvalg
- Bestyrelse for forsynings selskab
- Styregruppen
- UÅ-funktion
- Andre (_____)

Evt. input til, hvordan opgaven gribes an, hvordan starter opgaven op i pilotfasen:

Forventet ressourcetræk:

Ramme op til 100 timer
(kommer ikke fra selve UÅ-Funktionen)

Navngivne medarbejdere:

Henrik/Rudersdal Kommune

- Løses med eksterne ressourcer

Skal tænkes sammen med C6

Navn på indsatsområde: Strategi for styring af slusen	#: B1
---	-----------------

Formål med indsatsområde (Why)

- At skabe enighed om, hvordan slusen bedst muligt understøtter vision om samarbejde ved at:
 - Slusen skal udnyttes optimalt som styringsinstrument ved ekstrem regn
 - Styringen af slusen skal bidrage til at optimere vandkvaliteten i Usserød Å
 - Styringen af slusen skal bidrage til at optimere vandføring vandmængder og tidspunkter for udledning til åen
- ...således at borgerne omkring UÅ sikres mod oversvømmede kældre

Resultat/output (What to deliver)

- Konkrete principper for brug af slusen
- Opdaterede styringsparametre
- Driftsprincipper – roller og ansvar – og instrukser

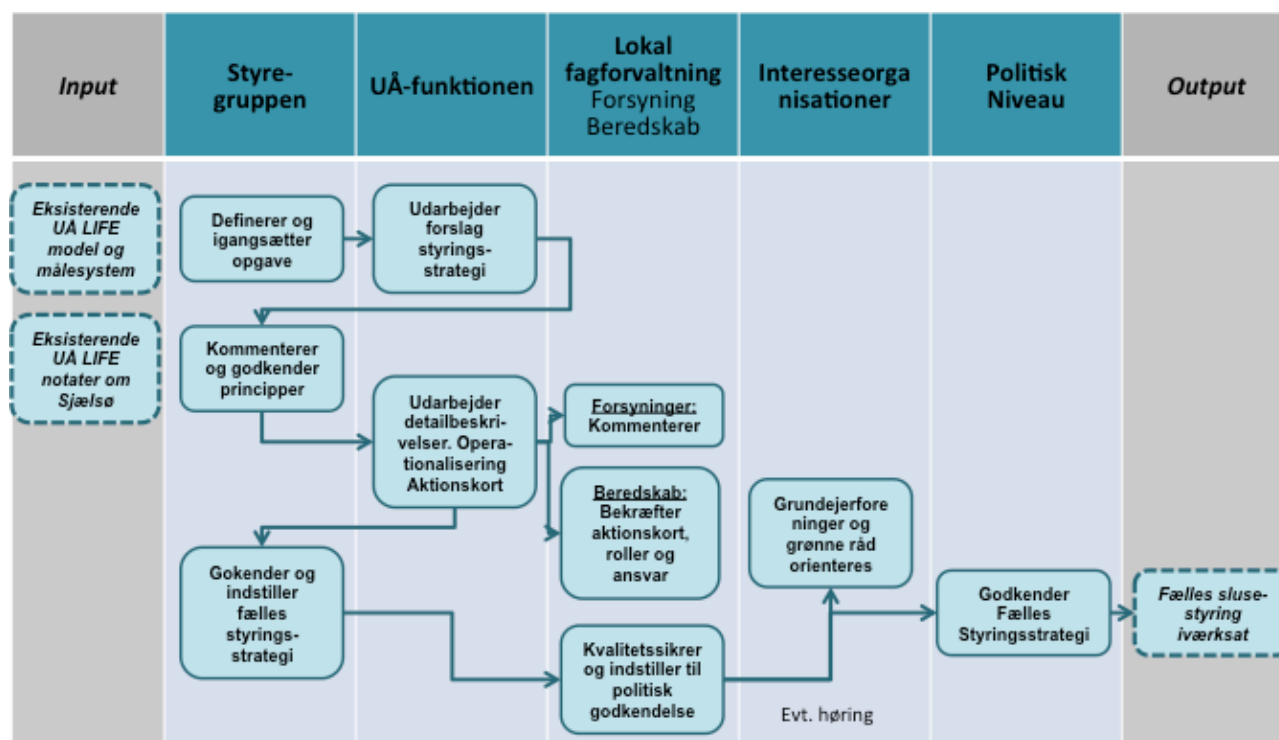
Delelementer/opgaver (What to do)

- Analyse og fastlæggelse af bufferkapacitet i Sjælsø, herunder fastlæggelse af kritisk niveau gennem Usserød Å
- Analyse af, hvordan styring af slusen kan indvirke på vandkvaliteten
- Analyse og fastlæggelse af minimums-/optimumsvandføring ned gennem åen som funktion af tid
- Udarbejdelse/tilpasning af driftsmanual
- Planlægning af kommunikation

Hvornår løses opgaven (When)

- ✓ Løses snarest muligt
- Ingen tidsmæssige bindinger
- Tidsmæssigt binding til anden aktivitet_B2,B4,C2,C4
- Kan tidligst løses _____
- Skal senest være løst inden _____

Hvordan løses opgaverne i piloten: (How To-Be)



Type af opgave:

- Rådgivende
- Koordinerende
- ✓ Udviklende
- ✓ Drivende

Hvem tager den endelige beslutning:

- Kommunalbestyrelse
- Fagudvalg
- Bestyrelse for forsyningselskab
- ✓ Styregruppen

	<input type="checkbox"/> UÅ-funktion <input type="checkbox"/> Andre (_____)
<p><i>Evt. input til, hvordan opgaven gribes an, hvordan starter opgaven op i pilotfasen:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Oplægget fra UÅ-Life WG4 granskes • Analyser jf. ovenstående <p>På den baggrund udarbejdes en indstilling til strategi for styring af slusen.</p>	
<p><i>Forventet ressourcetræk:</i></p> <p>Drift:</p>	<p><i>Navngivne medarbejdere:</i></p> <p><i>Drift: Claus</i> <i>Decentral: Peter, Susanne</i></p> <p><input type="checkbox"/> Løses med eksterne ressourcer</p>

Navn på indsatsområde:	KORTLÆGNING AF DET SAMLEDE VANDSYSTEM OG UDLEDNINGER	#:B2
-------------------------------	---	-------------

Formål med indsatsområde: (Why)

At etablere fælles oplyst og tilgængeligt videngrundlag som forudsætning for:

- At udpege relevante tekniske tiltag, der understøtter visionen
- Fælles anerkendte konsekvensvurderinger og prioriteringer af den tekniske indsats
- Grundlag for vurdering af omfang og økonomi for indsatser

Fælles oplyst videngrundlag er en forudsætning for holdbare fælles beslutninger om indsats

Resultat/output: (What to deliver)

- Visuelt overblik over å-systemet inkl. tilløb og udledninger
- Oversigt over spildevandsudløb (RA, regnvand og overløbsbygværker) med kvalitative og kvantitative informationer om belastning (hydraulisk og stofmæssigt) sammenstillet i en lettilgængelig form, der muliggør den efterfølgende prioritering af den tekniske indsats
- Dialogværktøj for kobling til dynamiske modeller og målinger

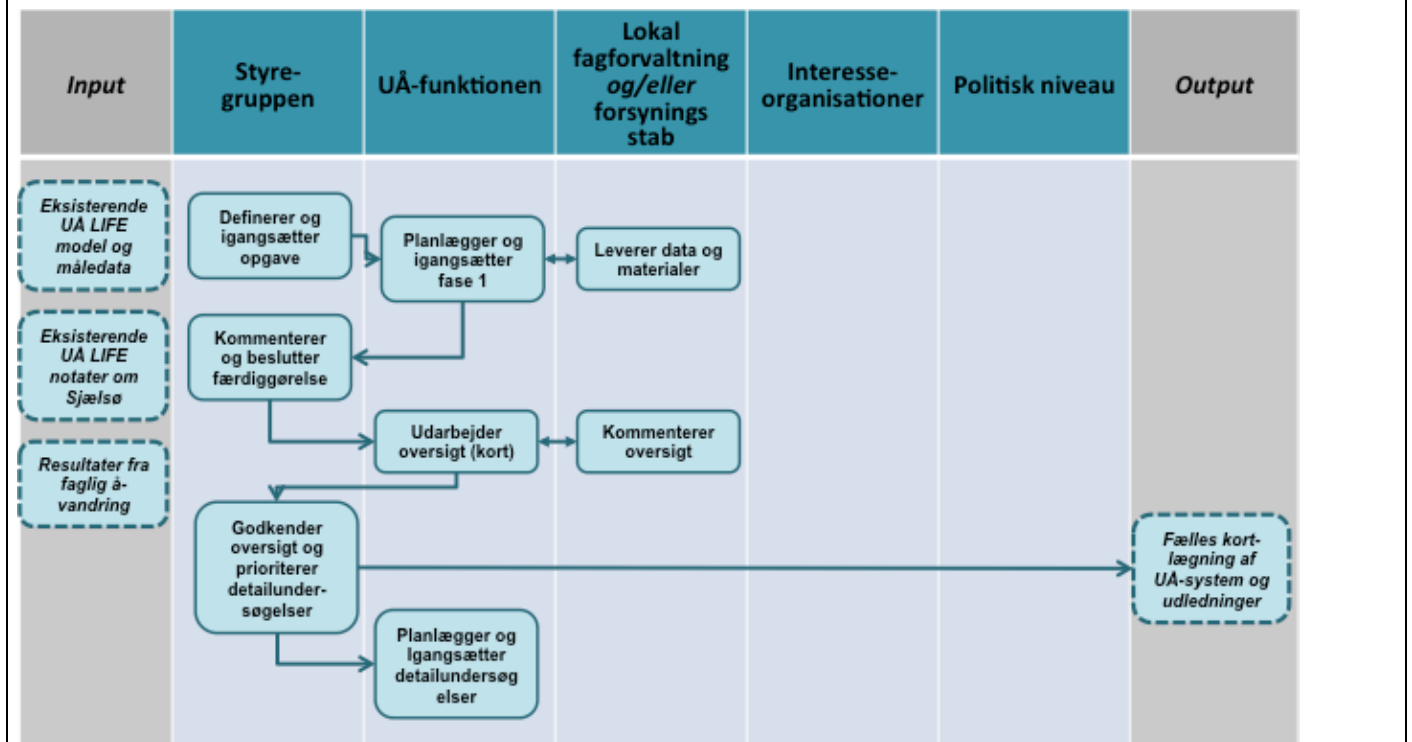
Delelementer/ opgaver: (What to do)

- Gennemgå og ajourføre eksisterende UÅ LIFE forarbejder, herunder:
 - Ny fælles hydraulisk model
 - Målersystemet
 - Notater om opstuvning i Sjælsø
 - Resultater og ideer fra faglig "Å-vandring" 28-08-14
- Opsamling af viden fra forsyninger og kommuner, herunder vandplaner og kommunale regulativer, spildevandsplaner og klimatilpasningsplaner
- Kortlægge å-systemet
- Udarbejde overblik/oversigt
- Tilvejebringe let tilgængeligt oplæg til efterfølgende prioritering

Hvornår løses disse opgaver: (When)

- ✓ Løses snarest muligt
- Ingen tidsmæssige bindinger
- Tidsmæssigt binding til anden aktivitet
- Kan tidligst løses _____
- Skal senest være løst inden _____

Hvordan løses opgaverne i piloten: (How To-Be)



<p>Type af opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rådgivende <input type="checkbox"/> Koordinerende <input checked="" type="checkbox"/> Udviklende <input checked="" type="checkbox"/> Drivende 	<p>Hvem tager den endelige beslutning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kommunalbestyrelse <input type="checkbox"/> Fagudvalg <input type="checkbox"/> Bestyrelse for forsyningsselskab <input checked="" type="checkbox"/> Styregruppen <input type="checkbox"/> UÅ-funktion <input type="checkbox"/> Andre (_____)
<p>Evt. input til, hvordan opgaven gribes an, hvordan starter opgaven op i pilotfasen:</p>	
<p>Forventet ressourcetræk:</p> <p>Drift: 300 timer Decentral: 300 timer</p>	<p>Navngivne medarbejdere:</p> <p><i>Drift: Claus</i> <i>Decentral: Maria, Frank, Karen, Allan, Roald, Maher/Henrik Pretzmann, Kim Kofoed, Søren Keller, Susanne Stenborg/Anders Johnsen, En-der-hedder-Inge (spørg Maria)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Løses med eksterne ressourcer</p>

Skal tænkes sammen med A2

Navn på indsatsområde:	MODELARBEJDE OG MÅLEARBEJDE	#:B4
-------------------------------	------------------------------------	-------------

Formål med indsatsområde: (Why)

Løbende professionelt model- og målearbejde er en forudsætning for opfyldelse af den fælles vision mht. optimale fælles tiltag samt varsling og information ift. borgerne. Derfor skal dette indsatsområde muliggøre:

- At tilrettelægge og drive anvendelsen af den fælles, hydraulisk-”værktøjskasse” bestående af:
 - Fælles dynamisk vandløbsmodel og database
 - Fælles on-line målersystem
- At sikre, at værktøjet løbende anvendes, vedligeholdes og nyttiggøres efter sit formål, herunder:
 - At sikre organisering og ressourcer til dette
 - At sikre, at resultater og data fra værktøjet opsamles og formidles til interessenter og beslutningstagere

Resultat/output: (What to deliver)

1. Principper og aftaler for fælles drift af værktøjet, herunder:
 - a. Levering af supplerende data fra forvaltninger og forsyninger
 - b. Datavalidering
2. Kravspec. for årlige rapporteringer
3. Udstilling af data til fælles brug
4. Færdig værktøjskasse

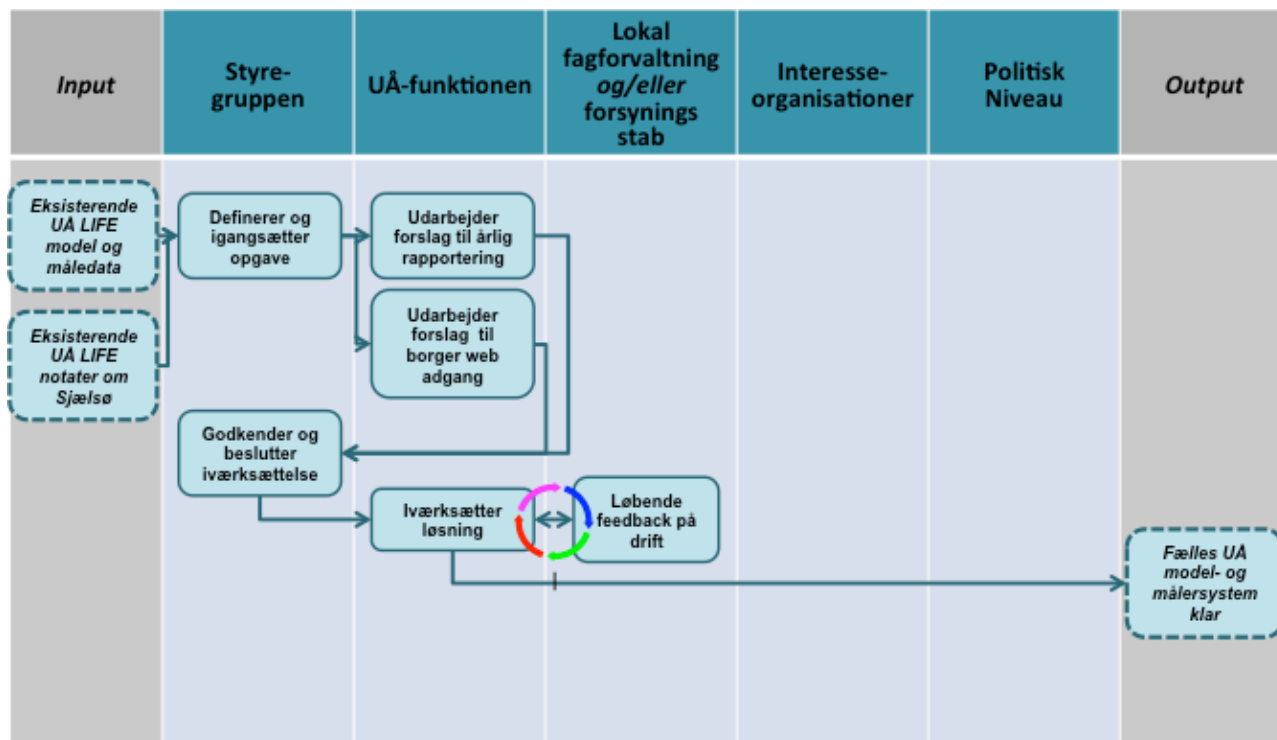
Delelementer/ opgaver: (What to do)

- Gennemgå og ajourføre eksisterende UÅ LIFE forarbejder:
 - o Notat om tidligere å-målersystem
 - o Notat om fremtidig anvendelse og drift
 - o Brugerflade for målersystem
 - o Dokumentation af hydraulisk model
- Skabe struktur for data og beslutning om dataelementer, der skal indgå i indsamling

Hvornår løses disse opgaver: (When)

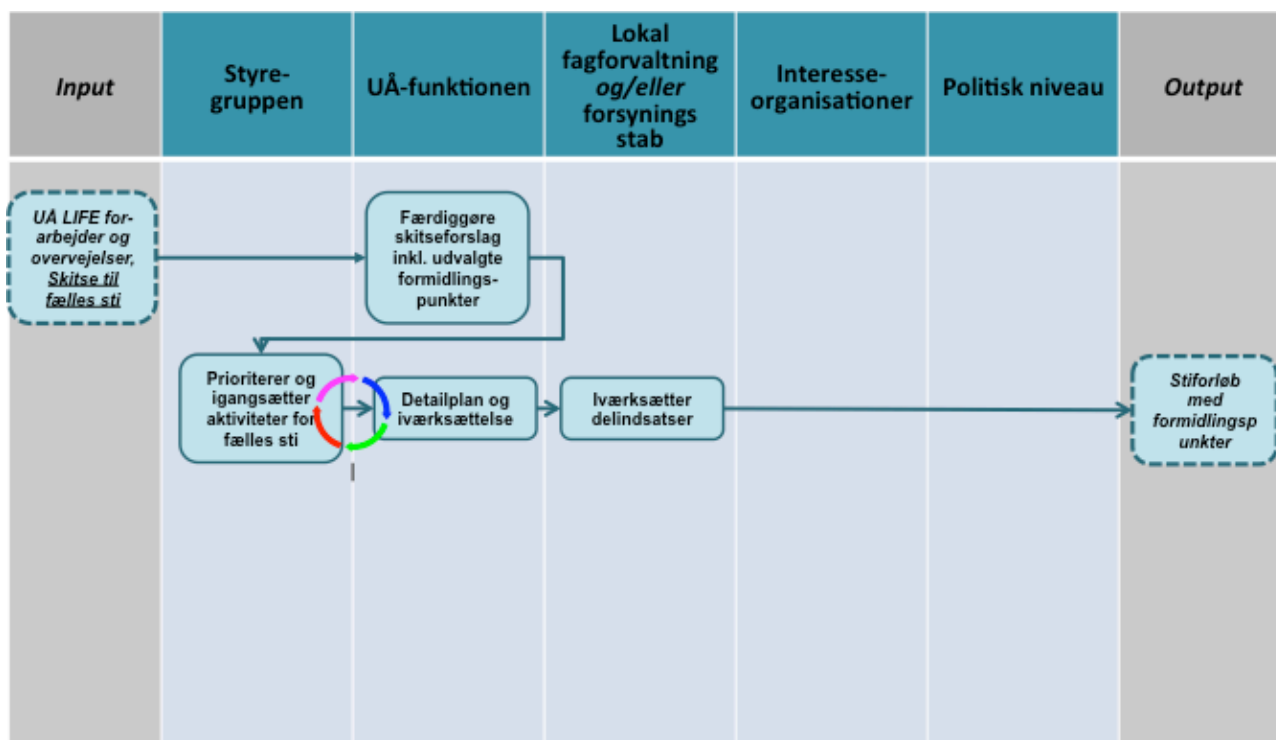
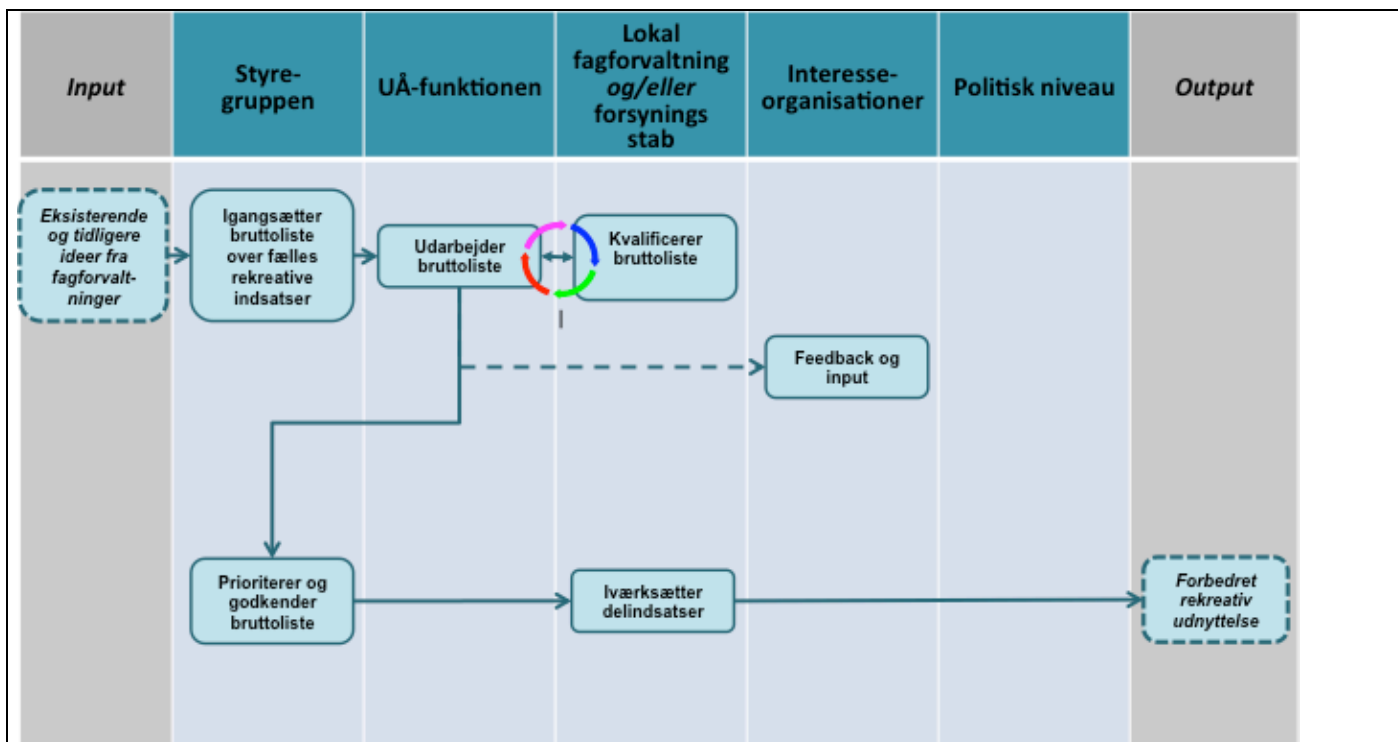
- Løses snarest muligt
- Ingen tidsmæssige bindinger
- Tidsmæssigt binding til anden aktivitet_B2, C1, C2
- Kan tidligst løses _____
- Skal senest være løst inden _____

Hvordan løses opgaverne i piloten: (How To-Be)



<p>Type af opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rådgivende <input type="checkbox"/> Koordinerende <input checked="" type="checkbox"/> Udviklende <input checked="" type="checkbox"/> Drivende 	<p>Hvem tager den endelige beslutning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kommunalbestyrelse <input type="checkbox"/> Fagudvalg <input type="checkbox"/> Bestyrelse for forsyningsselskab <input checked="" type="checkbox"/> Styregruppen <input checked="" type="checkbox"/> UÅ-funktion <input type="checkbox"/> Andre (_____)
<p>Evt. input til, hvordan opgaven gribes an, hvordan starter opgaven op i pilotfasen:</p>	
<p>Forventet ressourcetræk:</p> <p>Drift: 100 timer Decentrale: 100 timer Eksterne: 100 timer</p>	<p>Navngivne medarbejdere:</p> <p>Drift: Claus Decentral: Niels Henrik Johansen, NIRAS, Peter B. Jørgensen, Susanne, Anders Johnsen</p> <p style="text-align: right;">X Løses med eksterne ressourcer</p>

Navn på indsatsområde: Fælles rekreativ indsats		#: B5
Formål med indsatsområde: (Why)		
<p>Indsatsområdet skal på et planmæssigt, taktisk niveau tilvejebringe et grundlag, der kan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • understøtte visionen om UÅ som et samlende element, og dermed som en fælles rekreativ ressource og herlighedsværdi • Styrke og synliggøre samarbejdet omkring åen, herunder vurdere mulighederne for at bruge EU Life som en fælles platform for rekreativ brug af Usserød Å (løberute, skiltning etc). • Muliggøre fælles plejeplan for naturen omkring Usserød Å • Styrke åen som fiskevand 		
Resultat/output: (What to deliver)		Delelementer/opgaver: (What to do)
<ul style="list-style-type: none"> • Indsatskatalog for mulige konkrete indsatser: <ul style="list-style-type: none"> ○ Blivende anlæg ○ Events ○ Færdiggøre og markedsføre fælles sti med formidlingspunkter • Principiel afklaring om rollefordeling (planlæggende/udførende, UÅ Funktion/fagforvaltninger) • Plejeplan • Beslutning om fælles design for rekreative faciliteter langs stien (skilte, borde/bænke, bålpladser mv.) 		<ul style="list-style-type: none"> • Gennemgå og ajourføre eksisterende materiale fra UÅ LIFE: Forslag til projekt for fælles sti • Gennemgå og ajourføre eksisterende naturplaner/strategier fra kommunerne • Indhente ideer/inddrage til events og organisering fra organisationer, ildsjæle o. lign. • Udarbejde designmanual • Registrering af naturværdier langs åen • Sammenstille et idekatalog til naturforbedrende tiltag i og omkring åen • Udarbejde anbefaling til prioritering af naturplejeindsats i og omkring åen • Indgå i dialog med brugere og ejere i forhold til plejeindsatsen
Hvornår løses disse opgaver: (When)		
<input type="checkbox"/> Løses snarest muligt <input checked="" type="checkbox"/> Ingen tidsmæssige bindinger <input type="checkbox"/> Tidsmæssigt binding til anden aktivitet - C9 <input type="checkbox"/> Kan tidligst løses _____ <input type="checkbox"/> Skal senest være løst inden _____		
Hvordan løses opgaverne i piloten: (How To-Be)		
<p>Der er indsat to eksempler på opgaveløsning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af fælles bruttoliste over rekreative forslag • Etablering af fælles sti <p>UÅ-funktionen skal alene håndtere det planlægningsmæssige; så snart der på dette område involveres anlægskroner, så løses opgaven ikke i UÅ-funktionen, men i kommunernes øvrige forsyninger</p>		



Type af opgave:

- Rådgivende
- Koordinerende
- Udviklende
- Drivende

Hvem tager den endelige beslutning:

- Kommunalbestyrelse
- Fagudvalg
- Bestyrelse for forsyningssselskab
- Styregruppen
- UÅ-funktion
- Andre (_____)

Evt. input til, hvordan opgaven gribes an, hvordan starter opgaven op i pilotfasen:

I pilotfasen fokuseres på indsatskataloget..

<i>Forventet ressourcetræk:</i> Drift: 100 timer Decentral: 20 timer	<i>Navngivne medarbejdere:</i> <i>Drift: Claus,</i> Decentral: Team Vand/Natur(Fredensborg) +evt. timer fra de øvrige forvaltninger afhængigt af projektets indhold <input type="checkbox"/> Løses med eksterne ressourcer
---	--

Timerne bruges til én event

Navn på indsatsområde:	INDSAMLING AF DATA	#:C1
<p>Formål med indsatsområde: (Why)</p> <p>At varetage fælles behandling af data fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det fælles målersystem • Den fælles hydrauliske model • Andre relevante miljødata til brug for den fælles indsats for Usserød Å <p>Indsatsen skal sikre professionel og brugervenlig databehandling og –håndtering. Uden dette vil data over tid miste deres værdi og brugbarhed, og den fælles indsats i UÅ LIFE projektet med tilvejebringelse af værktøjskasse vil være forgæves.</p>		
<p>Resultat/output: (What to deliver)</p> <p>Indsatsen er en operationalisering af indsats B4 på taktisk niveau:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konkret kravspecifikation - som opfylder formålet skal udarbejdes • Organisering og ajourføring af data er gennemført • kommunernes og forsyningernes leverancer er specificeret • Fælles platform etableret, hvor data kan hentes af de enkelte kommuner og forsyninger • Den første af de årlige statusrapporter over åens tilstand til forvaltning og politisk forelæggelse er udarbejdet. 	<p>Delelementer/opgaver: (What to do)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gennemgå og ajourfør eksisterende UÅ LIFE forarbejder: <ul style="list-style-type: none"> • Notat om tidligere å-målersystem • Notat om fremtidig anvendelse og drift • Brugerflade for målersystem • Dokumentation af hydraulisk model • Igangsæt og gennemfør udarbejdelse af detaljeret kravspecifikation • Udarbejde samarbejdsaftale parterne imellem om organisering, arbejdsindsats og økonomi • Definere øvrige miljødata, der bør indhentes, fx. <ul style="list-style-type: none"> • Fiskeundersøgelser • Kvælstof • Alger • Ilt • Specifikation af kommunernes og forsyningernes leverancer <ul style="list-style-type: none"> • Data fra renseanlægs- og bassiners udledninger • Data fra overløbsbygværker • Data fra regnvandsudløb • Data fra regnmålere • Miljødata fra kommunerne • Fælles platform, hvor data kan hentes af de enkelte kommuner og forsyninger <ul style="list-style-type: none"> • Beslutning om indhold, form og struktur af fælles platform 	
<p>Hvornår løses disse opgaver: (When)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Løses snarest muligt <input type="checkbox"/> Ingen tidsmæssige bindinger <input type="checkbox"/> Tidsmæssigt binding til anden aktivitet _____ <input type="checkbox"/> Kan tidligst løses _____ <input type="checkbox"/> Skal senest være løst inden _____ 		
<p>Hvordan løses opgaverne i piloten: (How To-Be)</p> <p>Processen fastlægges i samarbejde med</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Peter Bandholz Jørgensen <input type="checkbox"/> Roald, Susanne Stegenborg, Tina Weile <input type="checkbox"/> Frank Olieu, Claus Matzen og Søren Keller 		
<p>Type af opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rådgivende <input type="checkbox"/> Koordinerende <input checked="" type="checkbox"/> Udviklende 	<p>Hvem tager den endelige beslutning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kommunalbestyrelse <input type="checkbox"/> Fagudvalg <input type="checkbox"/> Bestyrelse for forsyningsselskab 	

<input checked="" type="checkbox"/> Drivende	<input checked="" type="checkbox"/> Styregruppen <input checked="" type="checkbox"/> UÅ-funktion <input type="checkbox"/> Andre (_____)
<p><i>Evt. input til, hvordan opgaven gribes an, hvordan starter opgaven op i pilotfasen:</i></p>	
<p><i>Forventet ressourcetræk:</i></p> <p>Tænkes sammen med B4</p>	<p><i>Navngivne medarbejdere:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Løses med eksterne ressourcer</p>

Navn på indsatsområde:	ETABLERING AF FÆLLES SRO	#:C2
<p>Formål med indsatsområde: (Why)</p> <p>At tilrettelægge og etablere fælles permanent teknik til styring, regulering og overvågning af Usserød Å vandsystemet.</p> <p>Indsatsen baseres på basis af det nye fælles målersystem etableret under UÅ LIFE projektet, som bedst muligt skal integreres og nyttiggøres i en samlet styring og overvågning af vandmængder og vandstande i Usserød Å systemet samt tilløb hertil.</p> <p>SRO systemet skal indgå i et fremtidigt informations- og varslingsystem.</p>		
<p>Resultat/output: (What to deliver)</p> <p><u>Indsatsen er en operationalisering af indsats B4 på taktisk niveau</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Konkret kravspecifikation som opfylder formålet skal udarbejdes • Konkretisering af ansvar for overvågningssystemet • Fastlæggelse af algoritmer • Etablering SRO system i praksis 	<p>Delelementer/opgaver: (What to do)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gennemgå og ajourfør eksisterende UÅ LIFE forarbejder: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Notat om tidligere å-målersystem ◦ Notat om fremtidig anvendelse og drift ◦ Brugerflade for målersystem ◦ Dokumentation af hydraulisk model • Igangsæt og gennemfør udarbejdelse af detaljeret kravspecifikation • Udarbejde samarbejdsaftale parterne imellem om organisering, arbejdsindsats og økonomi • Konkretisering af ansvar for overvågningssystemet <ul style="list-style-type: none"> ◦ Organisering af overvågning ◦ Organisering af beredskab ved varsler • Fastlæggelse af algoritmer • Afklaring om nyt system eller eksisterende forsyningssystem • Evt. indkøb og etablering 	
<p>Hvornår løses disse opgaver: (When)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Løses snarest muligt <input type="checkbox"/> Ingen tidsmæssige bindinger <input type="checkbox"/> Tidsmæssigt binding til anden aktivitet _____ <input type="checkbox"/> Kan tidligst løses _____ <input type="checkbox"/> Skal senest være løst inden _____ 		
<p>Hvordan løses opgaverne i piloten: (How To-Be)</p> <p>UÅ organisationen udarbejder udkast til aftaler, som forelægges de enkelte parter. Kræver ikke politisk godkendelse eller kompetenceafgivelse.</p> <p>Opgaven beskrives yderligere sammen med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NHJ • , Karen 		
<p>Type af opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rådgivende <input checked="" type="checkbox"/> Koordinerende <input type="checkbox"/> Udviklende <input checked="" type="checkbox"/> Drivende 	<p>Hvem tager den endelige beslutning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kommunalbestyrelse <input type="checkbox"/> Fagudvalg <input type="checkbox"/> Bestyrelse for forsyningsselskab <input checked="" type="checkbox"/> Styregruppen <input checked="" type="checkbox"/> UÅ-funktion <input type="checkbox"/> Andre (_____) 	
<p>Evt. input til, hvordan opgaven gribes an, hvordan starter opgaven op i pilotfasen:</p>		

pilotforsøg med delstrækning af åen

Forventet ressourcetræk:

Drift

Decentral:

Eksterne:

Kvantificeres af Klaus

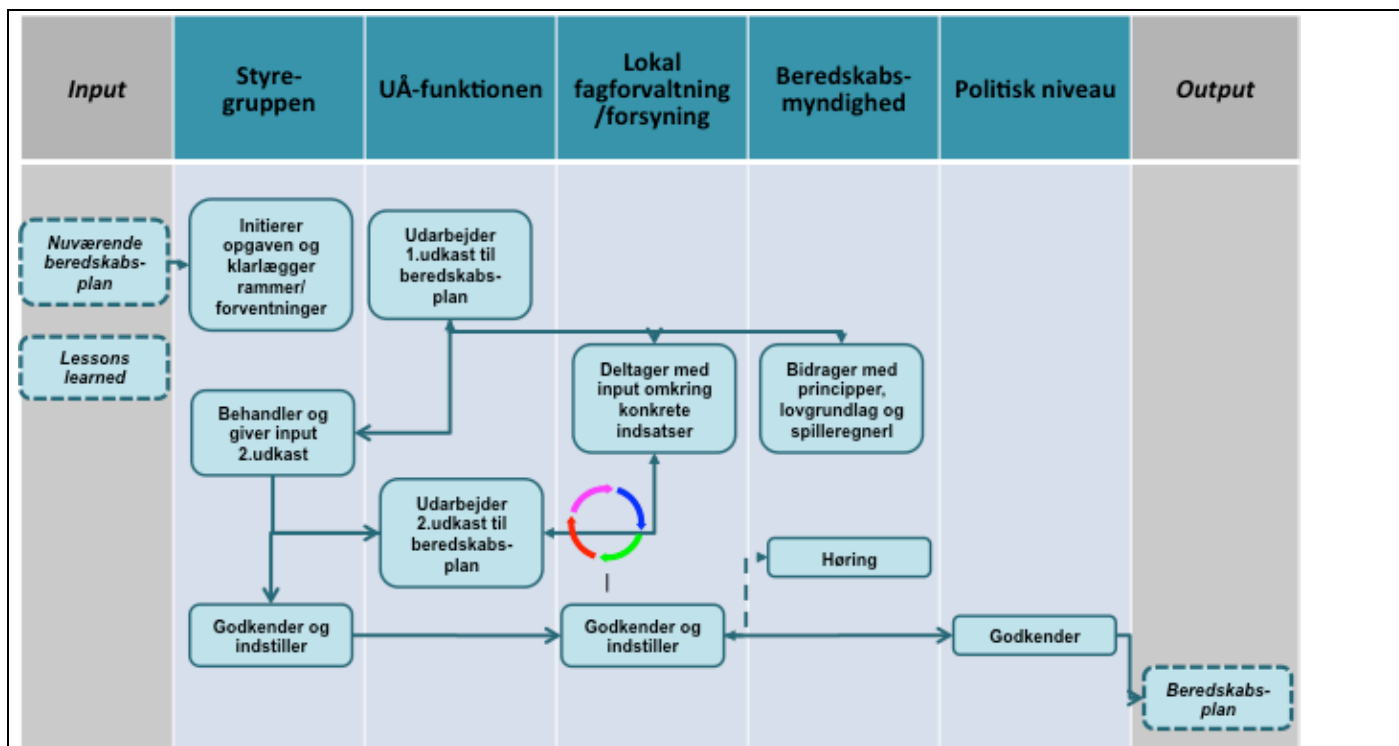
Navngivne medarbejdere:

Drift: Claus

Decentrale: Niels Henrik, Peter Jørgensen, Morten, HC

Løses med eksterne ressourcer

Navn på indsatsområde:	FÆLLES BEREDSKABSPLAN	#:C4
<p>Formål med indsatsområde: (Why)</p> <p>Fælles beredskabsplan omfatter alle større hændelser inden for samarbejdets fokusområde, dvs. bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ekstreme regnskyl • Indtrufne oversvømmelser • Indtrufne forureningshændelser <p>Formålet med fælles beredskabsplan er at sikre, at indsatsen fra de forskellige parter koordineres bedst muligt, så borgere og virksomheder m.m. undgår ødelæggelse af værdier.</p> <p>Fælles beredskabsplan skal omfatte såvel forebyggende handlinger, konkrete indsats ved indtrufne hændelser samt intern kommunikation og ekstern krisekommunikation.</p>		
<p>Resultat/output: (What to deliver)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Klar plan, der skitserer ansvarsforhold og konkrete indsatser • Økonomiske aftaler mellem de 6 parter om levering af ydelser, materiel og mandskab • Aftaler om, hvornår andre forsyninger/kommuner involveres • Aftaler om kommunikation og orientering til omverden, politikere, direktioner m.m. 	<p>Delelementer/opgaver: (What to do)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gennemgå og ajourfør eksisterende UÅ LIFE forarbejder fra WG2 leverance: Udkast til fælles beredskabsplan for oversvømmelser • Drøfte og fastlægge omfang, afgrænsning og kompetenceforhold • Analyse af lessons learned fra udslip fra Usseørd Renseanlæg oktober 2014 • Analyse af lessons learned fra eksisterende kystberedskabs arbejder • Definere principper og plan for krisekommunikation • Definere principper og plan for forebyggende tiltag, herunder ved varsel af ekstremregn, overskridelse af "kritiske niveauer i åen" osv. • Definere principper og plan for indsats ved indtrufne hændelser, herunder forhold vedrørende materiel, kommunikation etc. 	
<p>Hvornår løses disse opgaver: (When)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Løses snarest muligt <input type="checkbox"/> Ingen tidsmæssige bindinger <input type="checkbox"/> Tidsmæssigt binding til anden aktivitet _____ <input type="checkbox"/> Kan tidligst løses _____ <input type="checkbox"/> Skal senest være løst inden _____ 		
<p>Hvordan løses opgaverne i piloten: (How To-Be)</p>		



Type af opgave:

- Rådgivende
- Koordinerende
- Udviklende
- Drivende

Hvem tager den endelige beslutning:

- Kommunalbestyrelse
- Fagudvalg
- Bestyrelse for forsyningsselskab
- Styregruppen
- UÅ-funktion
- Andre (Beredskabet)

Evt. input til, hvordan opgaven gribes an, hvordan starter opgaven op i pilotfasen:

- Fokus på tværgående aktiviteter
- Drøftelser af rammer for udlån/indsatser på tværs af kommuner, beredskab og forsyninger
- Ansvar og beføjelser for de enkelte indsatser fx lukning af slusen
- Vurdering af nødvendig og tilstrækkelig kommunikation
- Opgørelse af den samlede materielmængde/mandskab, der i givet fald kan indgå

Forventet ressourcetræk:

Decentral: 240 timer
 Eksterne: Beredskabstimer

Navngivne medarbejdere:

Tovholder: Morten/Maria
 Decentral: Tina/Roald/Tom, Henrik, Frank, Karen, Maria, Allan, Søren Keller, Kim,

Beredskabet

- Løses med eksterne ressourcer

Navn på indsatsområde:	DEN KONKRETE KOMMUNIKATIONSHÅNDBTERING	#:C6
-------------------------------	---	-------------

Formål med indsatsområde: (Why)

Kommunikation er et centralt element i virkeliggøre den blivende organisation, så den dels har fået den nødvendige legitimitet og dels har fået skabt den nødvendige forandring og forankring blandt de berørte medarbejdere og beslutningstagere.

Konkret kommunikationshåndtering er derfor en driftsopgave, som skaber grundlaget for at kunne gennemføre de mange øvrige indsatser i den blivende organisation.

Resultat/output: (What to deliver)

- Konkret output i overensstemmelse med de udarbejdede kommunikationsplaner
- Klar prioritering af kommunikationsindsatsen i pilotfasen

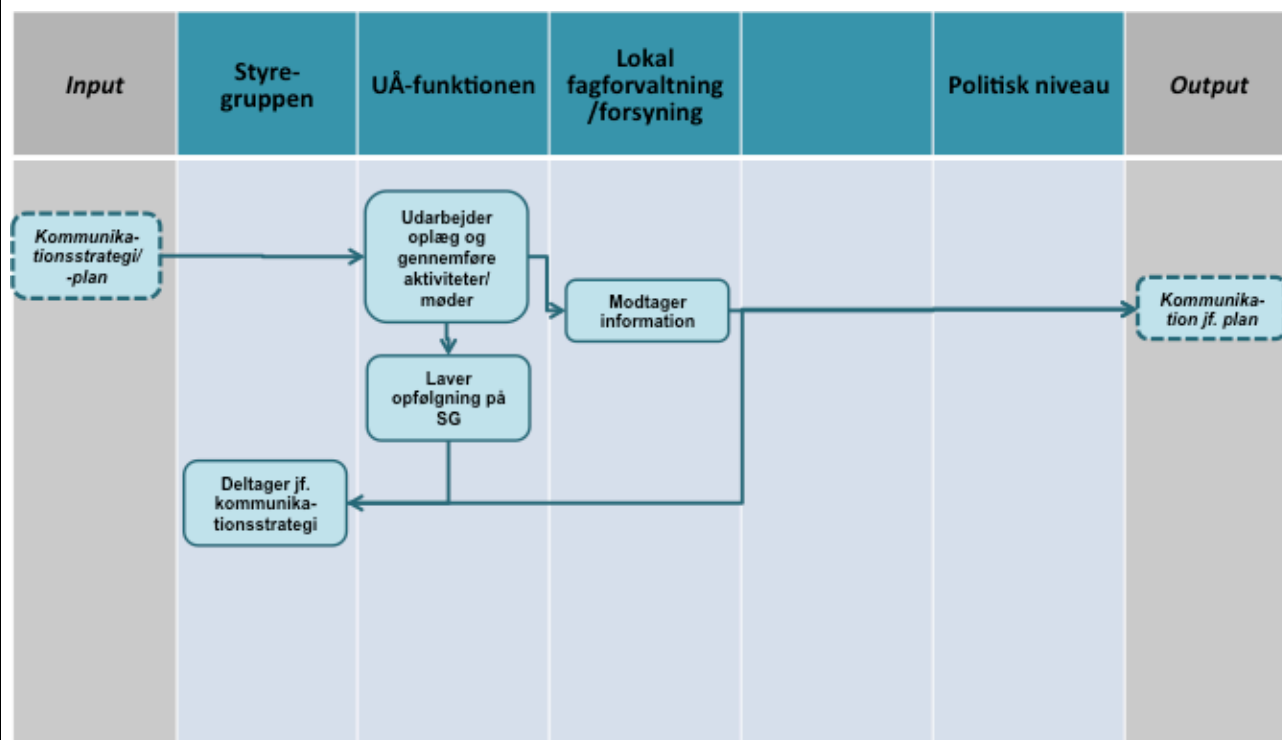
Delelementer/opgaver: (What to do)

- Prioritere kommunikationsopgaver
- Allokere ressourcer –VIGTIG !!
- Fastlæggelse af form og indhold
 - Pressemeddelelser
 - Artikler
 - Events
 - Sociale medier
 - Skiltning langs åen
 - Foldere
 - Breve
 - Årsberetning
- Udarbejde fælles notater
- Gennemføre "træning" af UÅ og styregruppen som interne forandringsagenter
- Udarbejde input til udvalgssager

Hvornår løses disse opgaver: (When)

- Løses snarest muligt
- Ingen tidsmæssige bindinger
- Tidsmæssigt binding til anden aktivitet _____
- Kan tidligst løses _____
- Skal senest være løst inden _____

Hvordan løses opgaverne i piloten: (How To-Be)



<p>Type af opgave:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rådgivende <input type="checkbox"/> Koordinerende <input checked="" type="checkbox"/> Udviklende <input checked="" type="checkbox"/> Drivende 	<p>Hvem tager den endelige beslutning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kommunalbestyrelse <input type="checkbox"/> Fagudvalg <input type="checkbox"/> Bestyrelse for forsyningsselskab <input checked="" type="checkbox"/> Styregruppen <input checked="" type="checkbox"/> UÅ-funktion <input type="checkbox"/> Andre (_____)
<p>Evt. input til, hvordan opgaven gribes an, hvordan starter opgaven op i pilotfasen:</p> <p>Få synlige tiltag iværksat hurtigst muligt !!! – Hjemmeside, artikler, informationstavler</p> <p>Arbejdsgruppe/styregruppe? kunne nedsættes og definere ovenstående opgaver.</p>	
<p>Forventet ressourcetræk:</p> <p>Drift: 50 timer Decentral:</p> <p>(sker i samarbejde med de enkelte kommuner)</p>	<p>Navngivne medarbejdere:</p> <p>Drift: Decentral: Henrik, Frank etc...</p> <p><input type="checkbox"/> Løses med eksterne ressourcer</p>

Navn på indsatsområde:	MYNDIGHEDSMÆSSIGE OPGAVER (Rådgivning/beslutningsoplæg/input om myndighedsmæssige og andre forvaltningsmæssige opgaver og forsyningsopgaver)	#: C8
-------------------------------	--	--------------

Formål med indsatsområde: (Why)

- At koordinere, afstemme og bidrage til kommunernes myndighedsarbejde og forsyningernes udførende opgaver bedst muligt til gavn for opfyldelse af Usserød Å samarbejdets vision
- At udvikle og forbedre den faglige sagsbehandling igennem videndeling og faglig sparring
- At udnytte mulighederne for samarbejde om konkrete opgaver til gavn for den samlede ressourceudnyttelse og opgavevaretagelse
-

Resultat/output: (What to deliver)

- Test af mulighed for UÅ's varetagelse af konkrete opgaver
- Konkrete anbefalinger til UÅ funktionens ansvar i en blivende organisation
- Levere konkrete input/bidrag til opgaveløsning i pilotfasen

Delelementer/opgaver: (What to do)

- Paradigme for/systematisering af, hvordan UÅ bidrager til opgavevaretagelsen, herunder løser konkrete opgaver for henholdsvis kommuner og forsyninger
- Definerings af et antal konkrete opgaver der løses – helst af forskellig karakter (der dermed kan efterprøves i praksis)
- Gennemføre konkrete opgaver

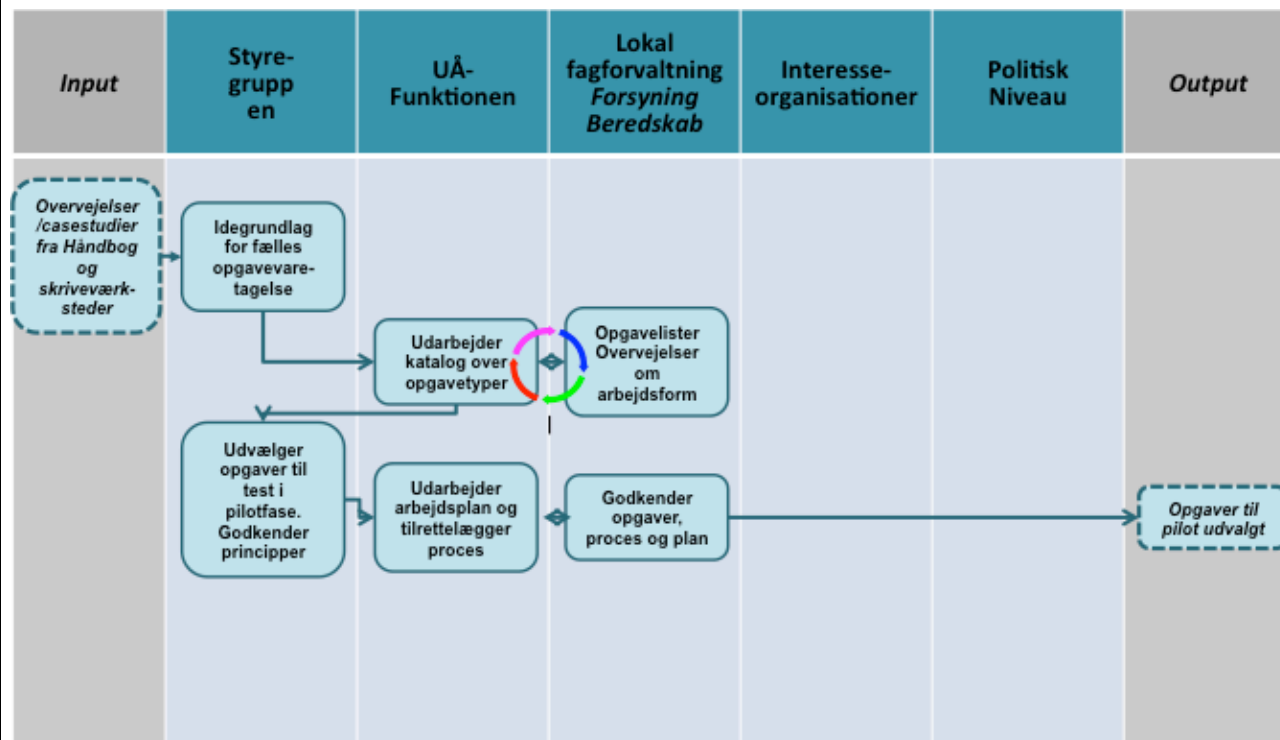
Hvornår løses disse opgaver: (When)

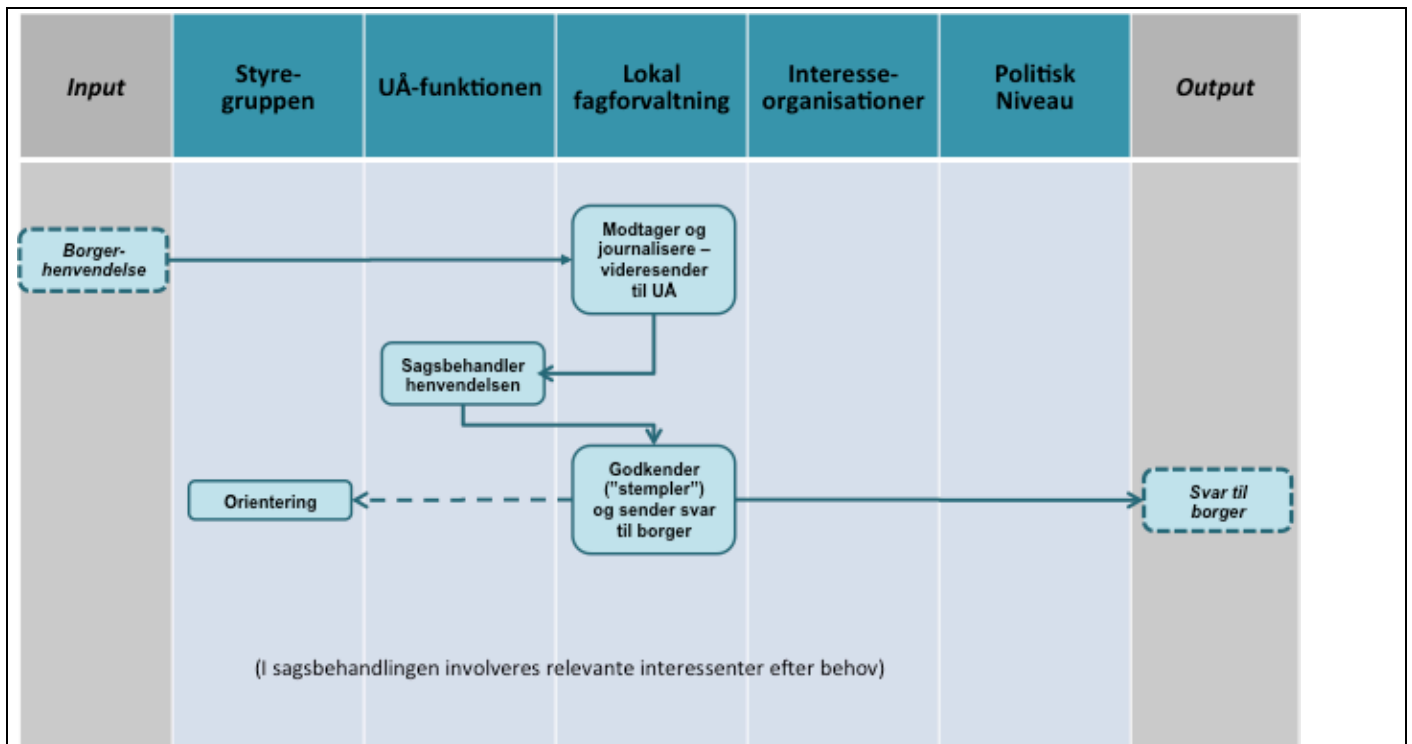
- Løses snarest muligt
- Ingen tidsmæssige bindinger
- Tidsmæssigt binding til anden aktivitet ___A2_____
- Kan tidligst løses _____
- Skal senest være løst inden _____

Hvordan løses opgaverne i piloten: (How To-Be)

Indsatsområdet løses i to tempi:

1. Udvælgelse af myndighedsopgaver, der overføres til UÅ-funktionen
2. Gennemførelse af udvalgte myndighedsopgaver





Type af opgave:

- ✓ Rådgivende
- ✓ Koordinerende
- ✓ Udviklende
- ✓ Drivende

Hvem tager den endelige beslutning:

- Kommunalbestyrelse
- Fagudvalg
- Bestyrelse for forsyningsselskab
- ✓ Styregruppen
- ✓ UÅ-funktion
- Andre (_____)

Evt. input til, hvordan opgaven gribes an, hvordan starter opgaven op i pilotfasen:

Start med definere et antal opgaver der skal løses i pilotfasen – fokus på at de skal være af forskellige karakter – og der muligvis skal være særskilte systematikker for forskellige typer af opgaver.

Forventet ressourcetræk:

Drift: 100 timer

Navngivne medarbejdere:

Drift: Claus
Decentrale: medarbejder efter behov

- Løses med eksterne ressourcer

Navn på indsatsområde:	DRIFT AF UÅ-FUNKTIONEN	#: C10
-------------------------------	-------------------------------	---------------

Formål med indsatsområde: (Why)

Dette indsatsområde er en metaopgave til de øvrige prioriterede opgaver og skal sikre UÅ-funktionens egen drift, herunder:

- At sikre, at UÅ-funktionen tilvejebringer et økonomisk grundlag, der muliggør going-concern – også efter at Life-projektets finansiering bortfalder
- At planlægge, synliggøre og budgettere UÅ-funktionens aktiviteter, således at disse kan indgå i de 6 deltagende parters årsplanlægning og årsbudgetter
- At afrapportere årets aktiviteter og resultatskabelse samt udarbejde regnskab for UÅ-funktionen
- At styre medgåede ressource – tid og økonomi – således at de konverteres til størst nytteskabelse i forhold til det overordnede formål

Resultat/output: (What to deliver)

- Årsbudget – fordelt på de deltagende partnere
- Årsrapport
- Ressourcestyring

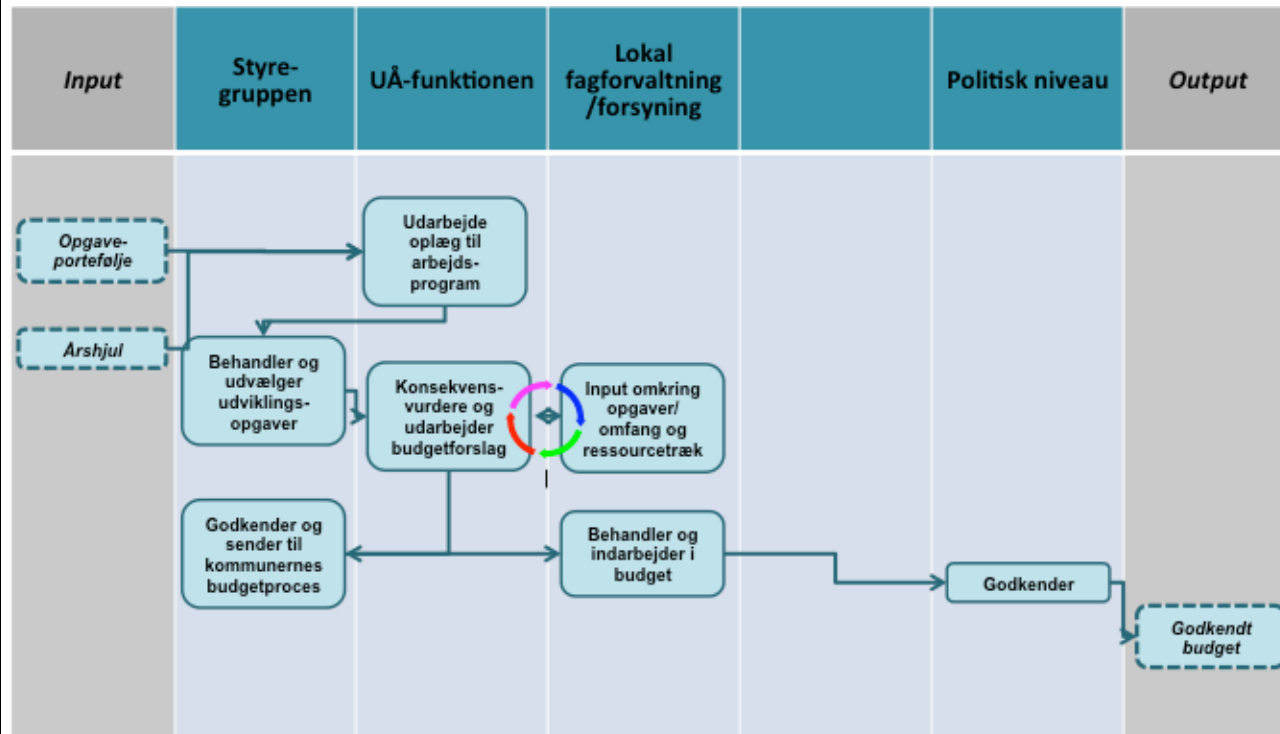
Delelementer/opgaver: (What to do)

- Med afsæt i indsatskatalog, igangværende opgaver samt behov for ledelses-/supportressourcer udarbejdes et årsbudget for 2016
- Der udarbejdes regnskab (aktivitetsopgørelse) for 2015
- Baseret på de præallokerede ressourcer til årsproduktionen i 2015 (pilot) udarbejdes ressourceopgørelse

Hvornår løses disse opgaver: (When)

- Løses snarest muligt
- Ingen tidsmæssige bindinger
- Tidsmæssigt binding til anden aktivitet
- Kan tidligst løses _____
- Skal senest være løst inden _____

Hvordan løses opgaverne i piloten: (How To-Be)



Type af opgave:

- Rådgivende
- Koordinerende
- Udviklende
- Drivende

Hvem tager den endelige beslutning:

- Kommunalbestyrelse
- Fagudvalg
- Bestyrelse for forsyningsselskab
- Styregruppen
- UÅ-funktion
- Andre (_____)

Evt. input til, hvordan opgaven gribes an, hvordan starter opgaven op i pilotfasen:

Årshjulet indikerer, hvornår de enkelte driftsopgaver skal gennemføres

Forventet ressourcetræk:

Drift: 150 timer
Decentral: 100 timer

Navngivne medarbejdere:

Drift: Claus
Decentral: Klaus, Styregruppen

Løses med eksterne ressourcer